

AMAYA QUEL MIRIAM ELIZABETH

MIRIAM ELIZABETH AMAYA QUEL
13 Calle 57 Brisas del Valle
Villa Canales, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A**

No. 000205

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

NIT: 950969-0

Dirección: 12 Avenida 11-11 Zona 1

Nit: 337851-9

DIA	MES	AÑO
31	Julio	2018

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de julio de 2018, según Contrato Administrativo No. 1022-2018. y Acuerdo Ministerial No. 162-2018.	Q. 12,000.00
	 Cancelado	
TOTAL EN LETRAS:	<u>Doce mil Quetzales Exactos</u>	TOTAL Q. <u>12,000.00</u>

Guatemala, 31 de julio de 2018
Informe 09-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1022-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 162-2018, correspondiente al mes de julio de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000205.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y organización de la Admisión de Personal, para la contratación de nuevos ingresos en los diferentes renglones presupuestarios administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindar asesoramiento en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección General de Recursos Humanos.
- c) Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la reestructuración de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano.
- e) Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos para la correcta ejecución del grupo 0, grupo 4 y grupo 9.
- g) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, para llevarse a cabo en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como dar cumplimiento a los mismos.



RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la revisión de las diferentes requisiciones de personal, informe y seguimiento para las convocatorias de los puestos de Profesional I, Especialidad Administración y Profesional II, Especialidad Asuntos Jurídicos de la Delegación de Asuntos Jurídicos; Trabajador Especializado I, Especialidad Carpintería y Trabajador Operativo III, Especialidad Conserjería del Museo de Arte Colonial; Trabajador Especializado II, Especialidad Fotografía del Museo de Arqueología y Etnología; Trabajador Operativo III, Especialidad Conserjería del Museo de Armas de Santiago; Asistente Profesional IV, Especialidad Administración para los Museos de Santiago y Museo Regional y de Sitio de Antigua Guatemala.
2. Se brindó asesoría en la revisión de contratos del renglón 029 y 031, del personal de nuevo ingreso y de cambios de condiciones contractuales.
3. Se brindó asesoría en la realización y revisión de oficios, circulares y providencias de las diferentes gestiones de la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se brindó asesoría en la realización de las justificaciones y certificaciones para conformar el expediente de supresión creación de puestos del renglón 022 personal por contrato a renglón 011 personal permanente, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con vigencia a partir del mes de agosto de 2018.
5. Se brindó asesoría en la supervisión de tareas del personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos.
6. Se brindó asesoría en el seguimiento del expediente para la creación del control en el Sistema de Nómina y Registro de Personal -Guatenóminas- del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de Antigua Guatemala.
7. Se brindó asesoría en el seguimiento de los expedientes de las personas que están solicitando plazas heredadas según el Artículo 74, del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
8. Se brindó asesoría en la elaboración de base de datos y seguimiento a los expedientes de prestaciones laborales del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
9. Se asesoró en la conformación y seguimiento de los expedientes de procesos disciplinarios del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
10. Se brindó asesoría en la realización de los listados de personal de los años 2015 y 2016, para conformar el expediente para la creación del bono escolar según el Artículo 87 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
11. Se brindó asesoría en la elaboración de base de datos y seguimiento a los reintegros pendientes del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
12. Se asesoró en la elaboración de pruebas específicas para el puesto de Delegado de Recursos Humanos, así como para el puesto de Trabajador Operativo III, Especialidad Resguardo y Vigilancia para el Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
13. Se asesoró en la elaboración de informes varios solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.


Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel

Vo.Bo.


Edgar Antonio Lemus
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural